

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых

(подпись)

«27» апреля 2024 г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.13. «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ»**

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль): **Экономика предприятий и организаций АПК**

Форма обучения **очная, очно-заочная**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Год начала подготовки: **2024**

Макеевка – 2024 год

Разработчик:

к.э.н., доцент

ст. преподаватель


(подпись)


(подпись)

Удалых О.А.

Савранская Я.В.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в экономике» разработана в соответствии с:

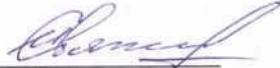
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в экономике» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 27 апреля 2024 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры экономики

Протокол № 8 от «20» марта 2024 года

Председатель ПМК


(подпись)

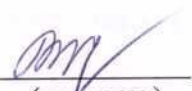
Святенко И.Н.

(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики

Протокол № 8 от «20» марта 2024 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Веретенников В.И.

(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.

(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

- 1.1. Наименование дисциплины
- 1.2. Область применения дисциплины
- 1.3. Нормативные ссылки
- 1.4. Роль и место учебной дисциплины в учебном процессе
- 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
- 2.2. Обеспечение содержания дисциплины

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Тематический план изучения дисциплины
- 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
- 3.3. Самостоятельная работа студентов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Рекомендуемая литература
- 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
- 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
- 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
- 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. О. 13. «Информационные технологии в экономике»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информационные технологии в экономике» является *дисциплиной обязательной части* учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК).

Дисциплина «Информационные технологии в экономике» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения дисциплины «Информационное обеспечение управления» и является основой для изучения дисциплин «Бухгалтерский учет на предприятии», «Бизнес-планирование», «Методы оптимальных решений», «Экономический анализ», «Анализ хозяйственной деятельности», «Управление в АПК», «Экономико-математическое моделирование в АПК».

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;
- Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;
- другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Целью дисциплины «Информационные технологии в экономике» является формирование теоретических знаний, умений и практических навыков использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

формирование знаний о сущности, специфике, классификации и кодировании экономической информации в условиях информатизации общества;

формирование знаний о технических средствах реализации информационных процессов и формирования навыков их использования в целях получения, хранения, переработки информации;

формирование знаний о составе и назначении программного обеспечения ПК, формирование умений и навыков использования стандартных прикладных программ в профессиональной деятельности;

формирование теоретических знаний о принципах работы современных информационных систем в экономике, их структуре и проектировании;

формирование знаний о видах современных цифровых технологий, формирование умений и практических навыков их применения в профессиональной деятельности.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	38.00.00 Экономика и управление		
Направление подготовки / специальность	38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций АПК		
Образовательная программа	Бакалавриата		
Квалификация	Бакалавр		
Дисциплина обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы	Обязательная часть		
Форма контроля	зачет, экзамен		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	2	-	2
Семестр	3,4	-	3,4
Количество зачетных единиц	6	-	6
Общее количество часов	216	-	216
-лекционных	34	-	10
-практических (семинарских)	70	-	10
-лабораторных	-	-	-
- контактной работы на промежуточную аттестацию	109,3	-	5,3
- самостоятельной работы	106,7	-	190,7

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Планируемый процесс обучения по дисциплине, направленный на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

Индикаторы достижения компетенции

Использует технологии доступа к сетевым информационным ресурсам (УК-1.1)

Выполняет декомпозицию задачи, анализирует полученные результаты и на их основе формулирует конкретные выводы (УК-1.2)

Осуществляет систематизацию, представление и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии (УК-1.3)

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)

Индикаторы достижения компетенции

Знает принципы работы современных информационных технологий, используемых для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.1)

Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.2)

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Информационные технологии в экономике», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Использует технологии доступа к сетевым информационным ресурсам	<i>Знание:</i> технологии доступа к сетевым информационным ресурсам
		УК-1.2. Выполняет декомпозицию задачи, анализирует полученные результаты и на их основе формулирует конкретные выводы	<i>Умение:</i> выполнять декомпозицию задачи, анализирует полученные результаты и на их основе формулирует конкретные выводы
		УК-1.3. Осуществляет систематизацию, представление и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии	<i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> осуществления систематизации, представления и обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает принципы работы современных информационных технологий, используемых для решения задач профессиональной деятельности	<i>Знание:</i> принципов работы современных информационных технологий, используемых для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.2 Умеет рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	<i>Умение:</i> рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в экономике» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических и лабораторных занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, кейсы, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса	
		очная	очно-заочная
Раздел 1. Информационные системы и организация информационной базы систем обработки экономической информации			
Тема 1. Информационные системы и их роль в управлении экономикой	1. Характеристика предметной области информационных систем. 2. Состав информационного обеспечения менеджмента. 3. Этапы развития информационных систем.	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 2. Экономическая информация и средства ее формализованного описания	1. Понятие и цель создания ИС. Принципы создания и функционирования ИС. 2. Структура ИС. Обеспечительные подсистемы ИС. 3. Функциональные подсистемы ИС. 4. Постановка и алгоритмизация задач менеджмента для автоматизированного решения. 5. Системы поддержки принятия решений в области менеджмента. 6. Применение экспертных систем в менеджменте.	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 3. Организация внемашиной информационной базы	1. Характеристика новой информационной технологии. 2. Концепция автоматизированной обработки информации в среде локальных вычислительных сетей (ЛВС). 3. Виды топологии ЛВС. 4. Распределительная обработка данных и распределительные базы данных. 5. Организация обработки информации на базе модели «клиент – сервер».	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР

	6. Сети АРМ управленческого персонала.		
Тема 4. Организация машинной информационной базы	1. Организационно-функциональная структура сети АРМ управления производством. 2. Автоматизация технической подготовки производства. 3. Автоматизация формирования производственных программ. 4. Автоматизация решения задач оперативного управления производством на предприятии.	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Раздел 2. Технологии проектирования информационных систем			
Тема 5. Основы создания компьютерных технологий	1. Организационно-функциональная структура сети АРМ учета и аудита. 2. Автоматизация учета и аудита основных средств. 3. Автоматизация учета и аудита материальных ценностей. 4. Автоматизация учета и аудита труда и заработной платы. 5. Автоматизация учета финансово-расчетных операций. 6. Автоматизация учета и аудита готовой продукции. 7. Автоматизация учета и аудита затрат на производство. 8. Автоматизация сводного учета и составления отчетности.	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 6. Режимы работы ЭВМ и их особенности	1. Компьютерная поддержка принятия решений по выбору проектов инвестиций. 2. Компьютерная поддержка принятия решений по выбору источников финансовых ресурсов. 3. Автоматизация анализа финансовой отчетности предприятия.	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 7. Организационно-методические основы создания и функционирования информационных систем	1. Характеристика информации, используемой в ИС маркетинга. 2. Состав функциональных подсистем ИС маркетинга. 3. Автоматизация обработки результатов маркетинговых исследований. 4. Автоматизация планирования маркетинга. 5. Компьютерная поддержка принятия решений по ценообразованию. 6. Автоматизация учета и контроля маркетинга.	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 8. Эволюция стратегических моделей управления предприятиями в информационных системах	1. Автоматизация планирования потребности в персонале. 2. Автоматизация учета наличия и движения персонала. 3. Автоматизация планирования обеспеченности кадрами. 4. Компьютерная поддержка принятия решений в случае привлечения персонала из внешних источников. 5. Компьютерная поддержка принятия решений в	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР

	случае перераспределения персонала. 6. Компьютерная поддержка принятия решений в случае устранения избыточности персонала. 7. Компьютерная поддержка принятия решений при планировании обучения персонала. 8. Автоматизация оценки и анализа персонала.		
--	--	--	--

Л – лекция

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел 1. Информационные системы и организация информационной базы систем обработки экономической информации	
Тема 1. Информационные системы и их роль в управлении экономикой	О.2., Д.2., Д.4., П.1., М.1-М.4
Тема 2. Экономическая информация и средства ее формализованного описания	О.1., О.5., Д.1., Д.5., Д.6., Д.8., П.2., П.4., М.1. -М.4
Тема 3. Организация внемашиной информационной базы	О.3., Д.3., Д.4., Д.7., П.3., М.1. -М.4
Тема 4. Организация машинной информационной базы	О.3., Д.3., Д.4., Д.7., П.3., М.1. -М.4
Раздел 2. Технологии проектирования информационных систем	
Тема 5. Основы создания компьютерных технологий	О.4., О.5., Д.2., Д.7., П.5., М.1. -М.4
Тема 6. Режимы работы ЭВМ и их особенности	О.1., Д.1., Д.4., Д.5., П.1., М.1. -М.4
Тема 7. Организационно-методические основы создания и функционирования информационных систем	О.2., Д.2., Д.4., П.1., М.1-М.4
Тема 8. Эволюция стратегических моделей управления предприятиями в информационных системах	О.1., О.5., Д.1., Д.5., Д.6., Д.8., П.2., П.4., М.1. -М.4

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная					
	всего	в том числе					всего	в том числе					всего	в том числе				
		лек	пр	лаб	контр оль	ср		лек	пр	лаб	контр оль	ср		лек	пр	лаб	контр оль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13						
Раздел 1. Информационные системы и организация информационной базы систем обработки экономической информации																		
Тема 1. Информационные системы и их роль в управлении экономикой	27	4	8	н/п	-	15	-	-	-	-	-	-	27	2	-	н/п	-	25
Тема 2. Экономическая информация и средства ее формализованного описания	27	4	9	н/п	-	14	-	-	-	-	-	-	27	2	-	н/п	-	25
Тема 3. Организация внемашиной информационной базы	27	4	9	н/п	-	14	-	-	-	-	-	-	27	1	1	н/п	-	25
Тема 4. Организация машинной информационной базы	27	4	9	н/п	-	14	-	-	-	-	-	-	27	1	1	н/п	-	25
Итого по разделу 1	108	16	35	н/п	-	57	-	-	-	-	-	-	108	6	2	н/п	-	100
Раздел 2. Технологии проектирования информационных систем																		
Тема 5. Основы создания компьютерных технологий	27	5	9	н/п	-	13	-	-	-	-	-	-	27	1	2	н/п	-	24
Тема 6. Режимы работы ЭВМ и их особенности	27	4	8	н/п	-	15	-	-	-	-	-	-	27	1	2	н/п	-	24
Тема 7. Организационно-методические основы создания и	27	5	9	н/п	-	13	-	-	-	-	-	-	27	1	2	н/п	-	24

функционирования информационных систем																		
Тема 8. Эволюция стратегических моделей управления предприятиями в информационных системах	21,7	4	9	н/п	-	8,7	-	-	-	-	-	-	21,7	1	2	н/п	-	18,7
Итого по разделу 2	102,7	18	35	н/п	-	49,7	-	-	-	-	-	-	102,7	4	8	н/п	-	90,7
Курсовая работа (проект)	1	-	-	н/п	1		-	-	-	-	-	-	1	-	-	н/п	1	-
Контактная работа на промежуточную аттестацию	4,3	-	-	н/п	4,3		-	-	-	-	-	-	4,3	-	-	н/п	4,3	-
Всего часов	216	34	70	н/п	5,3	106,7	-	-	-	-	-	-	216	10	10	н/п	5,3	190,7

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программ

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Информационные системы и организация информационной базы систем обработки экономической информации

Практическое занятие Тема 1. Информационные системы и их роль в управлении экономикой

1. Характеристика предметной области информационных систем.
2. Состав информационного обеспечения менеджмента.
3. Этапы развития информационных систем.

Цель занятия: получение общих сведений об информационных системах в экономике и о связи дисциплины с другими дисциплинами.

Оснащение: демонстрационный материал

Практическое занятие Тема 2. Экономическая информация и средства ее формализованного описания

1. Понятие и цель создания ИС. Принципы создания и функционирования ИС.
2. Структура ИС. Обеспечительные подсистемы ИС.
3. Функциональные подсистемы ИС.
4. Постановка и алгоритмизация задач менеджмента для автоматизированного решения.
5. Системы поддержки принятия решений в области менеджмента.
6. Применение экспертных систем в менеджменте.

Цель занятия: усвоение теоретических знаний по основам создания ИС; приобретение практических навыков по постановке задач менеджмента для автоматизированного решения.

Оснащение: демонстрационный материал

Практическое занятие Тема 3. Организация внешней информационной базы

1. Характеристика новой информационной технологии.
2. Концепция автоматизированной обработки информации в среде локальных вычислительных сетей (ЛВС).
3. Виды топологии ЛВС.
4. Распределительная обработка данных и распределительные базы данных.
5. Организация обработки информации на базе модели «клиент – сервер».
6. Сети АРМ управленческого персонала.

Цель занятия: изучение характерных особенностей современной информационной технологии и их влияния на создание информационных систем менеджмента.

Оснащение: демонстрационный материал

Практическое занятие Тема 4. Организация машинной информационной базы

1. Организационно-функциональная структура сети АРМ управления производством.
2. Автоматизация технической подготовки производства.
3. Автоматизация формирования производственных программ.
4. Автоматизация решения задач оперативного управления производством на предприятии.

Цель занятия: изучение организации автоматизированного решения задач производственного менеджмента на предприятии.

Оснащение: демонстрационный материал

Раздел 2. Технологии проектирования информационных систем

Практическое занятие Тема 5. Основы создания компьютерных технологий

1. Организационно-функциональная структура сети АРМ учета и аудита.
2. Автоматизация учета и аудита основных средств.

3. Автоматизация учета и аудита материальных ценностей.
4. Автоматизация учета и аудита труда и заработной платы.
5. Автоматизация учета финансово-расчетных операций.
6. Автоматизация учета и аудита готовой продукции.
7. Автоматизация учета и аудита затрат на производство.
8. Автоматизация сводного учета и составления отчетности.

Цель занятия: изучение организации автоматизированного решения задач учета и аудита хозяйственной деятельности предприятия.

Оснащение: демонстрационный материал

Практическое занятие Тема 6. Режимы работы ЭВМ и их особенности

1. Компьютерная поддержка принятия решений по выбору проектов инвестиций.
2. Компьютерная поддержка принятия решений по выбору источников финансовых ресурсов.
3. Автоматизация анализа финансовой отчетности предприятия.

Цель занятия: изучение организации автоматизации решения задач финансового менеджмента на предприятии, в организации.

Оснащение: демонстрационный материал

Практическое занятие Тема 7. Организационно-методические основы создания и функционирования информационных систем

1. Характеристика информации, используемой в ИС маркетинга.
2. Состав функциональных подсистем ИС маркетинга.
3. Автоматизация обработки результатов маркетинговых исследований.
4. Автоматизация планирования маркетинга.
5. Компьютерная поддержка принятия решений по ценообразованию.
6. Автоматизация учета и контроля маркетинга.

Цель занятия: изучение структуры и общей характеристики функций и задач информационной системы маркетинга на предприятии.

Оснащение: демонстрационный материал

Практическое занятие Тема 8. Эволюция стратегических моделей управления предприятиями в информационных системах

1. Автоматизация планирования потребности в персонале.
2. Автоматизация учета наличия и движения персонала.
3. Автоматизация планирования обеспеченности кадрами.
4. Компьютерная поддержка принятия решений в случае привлечения персонала из внешних источников.
5. Компьютерная поддержка принятия решений в случае перераспределения персонала.
6. Компьютерная поддержка принятия решений в случае устранения избыточности персонала.
7. Компьютерная поддержка принятия решений при планировании обучения персонала.
8. Автоматизация оценки и анализа персонала.

Цель занятия: изучение содержания автоматизации управления персоналом на предприятии на базе компьютерных технологий.

Оснащение: демонстрационный материал

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Информационные технологии в экономике» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам дисциплины (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения практических заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами во время обучения.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного на заседании кафедры.

3.3.1. Тематика самостоятельных работ для коллективной проработки

№ п/п	Название темы
1	Информационные системы и их роль в управлении экономикой
2	Экономическая информация и средства ее формализованного описания
3	Организация немашинной информационной базы
4	Организация машинной информационной базы
5	Основы создания компьютерных технологий
6	Режимы работы ЭВМ и их особенности
7	Организационно-методические основы создания и функционирования информационных систем
8	Эволюция стратегических моделей управления предприятиями в информационных системах

3.3.2. Виды самостоятельной работы

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная					
	Всего	в том числе					Всего	в том числе					Всего	в том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Информационные системы и организация информационной базы систем обработки экономической информации																		
Тема 1. Информационные системы и их роль в управлении экономикой	15	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	25	5	5	5	5	5
Тема 2. Экономическая информация и средства ее формализованного описания	14	3	3	3	3	2	-	-	-	-	-	-	25	5	5	5	5	5
Тема 3. Организация внемашиной информационной базы	14	3	3	3	3	2	-	-	-	-	-	-	25	5	5	5	5	5
Тема 4. Организация машинной информационной базы	14	3	3	3	3	2	-	-	-	-	-	-	25	5	5	5	5	5
Итого по разделу 1	57	12	12	12	12	9	-	-	-	-	-	-	100	20	20	20	20	20
Раздел 2. Технологии проектирования информационных систем																		
Тема 5. Основы создания компьютерных технологий	13	3	3	3	2	2	-	-	-	-	-	-	24	5	5	5	5	4
-Тема 6. Режимы работы ЭВМ и их особенности	15	3	3	3	3	3	-	-	-	-	-	-	24	5	5	5	5	4
Тема 7. Организационно-методические основы создания и функционирования информационных систем	13	3	3	3	2	2	-	-	-	-	-	-	24	5	5	5	5	4
Тема 8. Эволюция стратегических моделей	8,7	2,7	2	2	1	1	-	-	-	-	-	-	18,7	4,7	4	4	4	2

управления предприятиями в информационных системах																		
Итого по разделу 2	49,7	11,7	11	11	8	8	-	-	-	-	-	-	90,7	19,7	19	19	19	14
Всего часов	106,7	23,7	23	23	20	17	-	-	-	-	-	-	190,7	39,7	39	39	39	34

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки

1. Определение информационных систем.
2. Поколения информационных систем.
3. Классификация информационных систем.
4. Структура информационной системы (ИС). Характеристика составляющих ИС.
5. Понятие «автоматизированная функция», компоненты, задачи обработки данных.
6. Перспективные средства и направления развития информационных систем.
7. Понятие «экономическая информация», ее виды и свойства.
8. Структура, формы представления и отображения экономической информации.
9. Оценки экономической информации.
10. Информационные процедуры.
11. Характеристика средств формализованного описания экономической информации.
12. Методы классификации и кодирования экономической информации.
13. Моделирование элементов экономической информации.
14. Понятие «внемашинная информационная база», состав работ по ее организации.
15. Носители информации, их состав и характеристика.
16. Унифицированная система первичной документации, понятие, состав и требования.
17. Выходные документы, разработка форм и выбор средств вывода.
18. Понятие «машинное информационное обеспечение».
19. Предпосылки создания и основные преимущества баз данных.
20. Понятие, классификация и состав автоматизированного банка данных.
21. Понятие «хранилища данных», архитектура, модели и основы их создания.
22. Понятие «информационные технологии» и их классификация.
23. Характеристика наиболее распространенных информационных технологий.
24. Основы создания компьютерных технологий.
25. Характеристика и классификация технологических операций.
26. Общая характеристика режимов работы ЭВМ.
27. Стадии и этапы разработки ИС.
28. Организация работ, направленных на создание и внедрение информационных систем.
29. Документация на разработку информационных систем.
30. Структура проектной документации.
31. Определение и классификация методов проектирования.
32. Автоматизация проектирования.
33. Методы и модели принятия проектных решений.
34. Жизненный цикл ИС. Технология проектирования ИС.
35. Технологический процесс разработки проектных решений и технологическая документация.
36. Системы планирования материальных ресурсов (MRP).
37. Системы планирования производственных ресурсов (MRP II).
38. Системы планирования ресурсов предприятия (ERP).
39. Системы планирования ресурсов предприятия, синхронизированного с потребителями (CSRP).
40. Развитые системы планирования (APS).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Лойко В. И. Современная цифровая экономика : монография / В. И. Лойко, Е. В. Луценко, А. И. Орлов. – Краснодар : Куб-ГАУ, 2018. – 508 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/YL9Z/3ykzzGo74		+
О.2.	Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике: Учебное пособие / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. – М. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017 – 304 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/gyGc/4LJXL4HA4		+
О.3.	Минтюкова О.В. Информационные технологии в экономике: практикум / О.В. Минтюкова, О.Н. Суханова. Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 223 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/4Ru3/NMX4W7Sd1		+
О.4.	Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие в 2-х частях. Ч. 2 / М.И. Барабанова, О.П. Ильина, В.И. Кияев, В.Ф. Минаков, Т.А. Макаrchук ; под ред. профессоров В.В. Трофимова и В.И. Кияева. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2020. – 270 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/Hv9w/hotz8uy7b		+
О.5.	Цифровая экономика: Учебник / Авторы-составители: Л. А. Каргина, С. Л. Лебедева [и др.]; под ред. Л. А. Каргиной. — М.: Прометей, 2020. - 220 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/GaWU/Z2TB5Ka3u		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Информационные технологии : учебник / Ю. Ю. Громов, И. В. Дидрих, О. Г. Иванова, М. А. Ивановский, В. Г. Однолько. – Тамбов : Изд-во ФФГБОУВПО «ТГТУ», 2015. – 260 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/6gRP/rTpCKnikt		+

Д.2.	Федорова, Г. Н. Информационные системы: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г. Н. Федорова. 3-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2013. 208 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/2ZAV/qCsYgfBfo		+
Д.3.	Пашенко, О.И. Информационные технологии в образовании: учебно-методическое пособие. Нижневарт. гос. ун-та, 2013. 227 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/Ciaz/Sn6qomTFD		+
Д.4.	Круглова, О.В. Информационные технологии в управлении: учебное пособие. Дзержинск: Изд-во «Конкорд», 2016. – 134 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/F92q/EMwbkLu1q		+
Д.5.	Чудинов, И.Л. Информационные системы и технологии: учебное пособие / И.Л. Чудинов, В.В. Осипова. Томск : Изд-во Томского политехнического университета, 2013. – 145 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/12hy/mf1JrtfgT		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Информатика и системы управления – Электронный ресурс. – Режим доступа: http://ics.khstu.ru/journal/issues/		+
П.2.	Экономический журнал высшей школы экономики – рецензируемый научный журнал – Электронный ресурс. – Режим доступа: https://www.hse.ru/mag/economics/archive.html		+
П.3.	Торгово-экономический журнал – Индексируется РИНЦ, Google Scholar – Электронный ресурс. – Режим доступа: https://bgscience.ru/journals/tezh/archive/		+
П.4.	Экономика, предпринимательство и право – Индексируется РИНЦ, Google Scholar – Электронный ресурс. – Режим доступа: https://bgscience.ru/journals/epp/archive/		+
П.5.	Проблемы экономики и менеджмента – Индексируется РИНЦ – Электронный ресурс. – Режим доступа: http://icnp.ru/archive-pem		+
Всего наименований: 3 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Scopus – база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com
Web of Science – международная база данных	http://login.webofknowledge.com
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/databases
Экономический портал	http://economicus.ru
СПС ГАРАНТ	http://www.garant.ru
Федеральный образовательный портал «Экономика.Социология. Менеджмент»	http://www.ec
E-executive Портал, посвященный проблемам управления.	https://www.e-xecutive.ru/
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/

4.1.5. Ресурсы информационных систем

№	Наименование
Научная электронная библиотека – крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 19 млн. научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов.	http://elibrary.ru
TheSocialScienceResearchNetwork (SSRN) – сайт, созданный рядом ведущих экономистов мира, на котором публикуются предварительные результаты научных исследований по всем разделам экономической науки.	http://www.ssrn.com
Электронные ресурсы компании EBSCO Publishing. База данных BusinessSourcePremier содержит полные тексты более чем 2300 журналов и полные тексты статей из более чем 1100 рецензируемых изданий.	http://search.ebscohost.com

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания;

№	Наименование методических разработок
М.1.	Удалых, О.А., Савранская, Я.В. Конспект лекций по дисциплине «Информационные технологии в экономике» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль: Экономика предприятий и организаций АПК) образовательного уровня бакалавриат / О.А.Удалых, Я.В. Савранская. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 135 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.2.	Удалых, О.А., Савранская, Я.В. Методические рекомендации для проведения практических и семинарских занятий по учебной дисциплине «Информационные технологии в экономике» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль: Экономика предприятий и организаций АПК) образовательного уровня бакалавриат / О.А.Удалых, Я.В. Савранская. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 13 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.3.	Удалых, О.А., Савранская, Я.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Информационные технологии в экономике» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль: Экономика предприятий и организаций АПК) образовательного уровня бакалавриат / О.А.Удалых, Я.В.Савранская. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 24 с. – [Электронный

	ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.4.	Удалых, О.А., Савранская, Я.В. Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по учебной дисциплине «Информационные технологии в экономике» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль: Экономика предприятий и организаций АПК) образовательного уровня бакалавриат / О.А.Удалых, Я.В.Савранская. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 18 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

2. Материалы по видам занятий;
3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Информационные технологии в экономике» разработан в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Использует технологии доступа к сетевым информационным ресурсам	Технологию доступа к сетевым информационным ресурсам		
		УК-1.2. Выполняет декомпозицию задачи, анализирует полученные результаты и на их основе формулирует конкретные выводы		Выполнять декомпозицию задачи, анализирует полученные результаты и на их основе формулирует конкретные выводы	
		УК-1.3. Осуществляет систематизацию, представление и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии			Иметь навыки осуществления систематизации, представления и обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии
ОПК-6	Способен понимать принципы работы	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных	Принципы работы современных		

	современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	информационных технологий, используемых для решения задач профессиональной деятельности.	информационных технологий, используемых для решения задач профессиональной деятельности		
		ОПК-6.2. Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.		Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
I этап Знать технологии доступа к сетевым информационным ресурсам (УК-1 / УК-1.1)	Фрагментарные знания технологии доступа к сетевым информационным ресурсам / Отсутствие знаний	Неполные знания технологии доступа к сетевым информационным ресурсам	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания технологии доступа к сетевым информационным ресурсам	Сформированные и систематические знания современные технологии доступа к сетевым информационным ресурсам
II этап Уметь Выполнять	Фрагментарное умение Выполнять декомпозицию задачи, анализирует	В целом успешное, но несистематическое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематическое умение выполнять

декомпозицию задачи, анализирует полученные результаты и на их основе формулирует конкретные выводы (УК-1 / УК-1.2)	полученные результаты и на их основе формулирует конкретные выводы / Отсутствие умений	Выполнять декомпозицию задачи, анализирует полученные результаты и на их основе формулирует конкретные выводы	Выполнять декомпозицию задачи, анализирует полученные результаты и на их основе формулирует конкретные выводы	декомпозицию задачи, анализирует полученные результаты и на их основе формулирует конкретные выводы
III этап Иметь навыки осуществления систематизации, представления и обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии (УК-1 / УК-1.3).	Фрагментарное применение навыков - осуществления систематизации, представления и обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков осуществления систематизации, представления и обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков осуществления систематизации, представления и обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии	Успешное и систематическое применение навыков осуществления систематизации, представления и обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии
I этап Знать принципы работы современных информационных технологий, используемых для решения задач профессиональной деятельности (ОПК 6 / ОПК-6.1).	Фрагментарное умение принципов работы современных информационных технологий, используемых для решения задач профессиональной деятельности / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение принципов работы современных информационных технологий, используемых для решения задач профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение принципов работы современных информационных технологий, используемых для решения задач профессиональной деятельности	Успешное и систематическое умение принципов работы современных информационных технологий, используемых для решения задач профессиональной деятельности
II этап уметь рассчитывать экономические и финансово-	Фрагментарное применение навыков рассчитывать экономические и финансово-экономические	В целом успешное, но несистематическое применение навыков рассчитывать экономические и	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков рассчитывать экономические	Успешное и систематическое применение навыков рассчитывать экономические и

экономические показатели, характеризующие деятельность организации (ОПК-6 / ОПК-6.2).	показатели, характеризующие деятельность организации/ Отсутствие навыков	финансово- экономические показатели, характеризующие деятельность организации	и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	финансово- экономические показатели, характеризующие деятельность организации
---	--	--	---	--

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- ~ на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- ~ по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- ~ по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- ~ по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Месяц проведения контрольного мероприятия	
					очная форма	очно-заочная
Раздел 1. Информационные системы и организация информационной базы систем обработки экономической информации	УК-1 ОПК-6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	8-е занятие	5-е занятие
Раздел 2. Технологии проектирования информационных систем	УК-1 ОПК-6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	16-е занятие	9-е занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт	«удовлетворительно»

расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками

	вопросов, связанных с докладом	
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы

		умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых

фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

-обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
-использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

-внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
-внимательно прочитать рекомендованную литературу;
-составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

~ учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);

~ лаборатория, оснащённая необходимым лабораторным оборудованием;

~ помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Информационные технологии в экономике»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Экономика предприятий и организаций АПК»

Квалификация выпускника: бакалавр

Кафедра экономики

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Информационные технологии в экономике» является формирование теоретических знаний, умений и практических навыков использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

формирование знаний о сущности, специфике, классификации и кодировании экономической информации в условиях информатизации общества;

формирование знаний о технических средствах реализации информационных процессов и формирования навыков их использования в целях получения, хранения, переработки информации;

формирование знаний о составе и назначении программного обеспечения ПК, формирование умений и навыков использования стандартных прикладных программ в профессиональной деятельности;

формирование теоретических знаний о принципах работы современных информационных систем в экономике, их структуре и проектировании;

формирование знаний о видах современных цифровых технологий, формирование умений и практических навыков их применения в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в экономике» является *дисциплиной обязательной части* учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК).

Дисциплина «Информационные технологии в экономике» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения дисциплины «Информационное обеспечение управления» и является основой для изучения дисциплин «Бухгалтерский учет на предприятии», «Бизнес-планирование», «Методы оптимальных решений», «Экономический анализ», «Анализ хозяйственной деятельности», «Управление в АПК», «Экономико-математическое моделирование в АПК».

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

Индикаторы достижения компетенции

Использует технологии доступа к сетевым информационным ресурсам (УК-1.1)

Выполняет декомпозицию задачи, анализирует полученные результаты и на их основе формулирует конкретные выводы (УК-1.2)

Осуществляет систематизацию, представление и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии (УК-1.3)

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)

Индикаторы достижения компетенции

Знает принципы работы современных информационных технологий, используемых для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.1)

Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.2)

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Информационные технологии в экономике», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Использует технологии доступа к сетевым информационным ресурсам	<i>Знание:</i> технологии доступа к сетевым информационным ресурсам
		УК-1.2. Выполняет декомпозицию задачи, анализирует полученные результаты и на их основе формулирует конкретные выводы	<i>Умение:</i> выполнять декомпозицию задачи, анализирует полученные результаты и на их основе формулирует конкретные выводы
		УК-1.3. Осуществляет систематизацию, представление и обработку информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии	<i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> осуществления систематизации, представления и обработки информации, полученной из цифровых источников, используя информационные технологии
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает принципы работы современных информационных технологий, используемых для решения задач профессиональной деятельности	<i>Знание:</i> принципов работы современных информационных технологий, используемых для решения задач профессиональной деятельности

		ОПК-6.2 Умеет рассчитывать экономические и финансово- экономические показатели, характеризующие деятельность организации	<i>Умение:</i> рассчитывать экономические и финансово- экономические показатели, характеризующие деятельность организации
--	--	--	---

5. Основные разделы дисциплины

Информационные системы и их роль в управлении экономикой. Экономическая информация и средства ее формализованного описания. Организация немашинной информационной базы. Организация машинной информационной базы. Основы создания компьютерных технологий. Режимы работы ЭВМ и их особенности. Организационно-методические основы создания и функционирования информационных систем. Эволюция стратегических моделей управления предприятиями в информационных системах

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 216 часов, 6 зачетные единицы. Дисциплина изучается студентами очной и очно-заочной формы обучения на 3 курсе в 3,4 семестре. Промежуточная аттестация – зачет, экзамен.